

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 24.12. 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Бурдинская СОШ» ТМР РТ
В.М.Утяшов
Приказ № 219 от 26.12. 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБОУ «Бурдинская средняя общеобразовательная школа»

Для оказания помощи педагогическому коллективу в обучении и воспитании учащихся в школе создаются школьный и классные родительские комитеты.

Главными задачами в работе родительских комитетов являются:

- укрепление связи семьи со школой с целью установления единства воспитательного влияния на детей;
- привлечение в помощь школе общественных организаций шефствующих предприятий и учреждений;
- привлечение родителей к участию в работе с детьми во внеурочное время;
- участие в работе по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений.

Работа родительского комитета школы осуществляется под руководством председателя родительского комитета школы. Преседатель направляет работу родительской общественности в школе, родительского комитета школы. Он организует заседания родительского комитета школы, на которых заслушиваются сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы, его разъяснения по отдельным вопросам, отчёты о своей работе членов родительского комитета школы и родительских комитетов классов.

На заседания родительского комитета школы присутствуют председатели классных родительских комитетов и приглашаются по мере надобности представители производственных коллективов, общественности, ученических коллективов, отдельные учащиеся и их родители.

Председатель созывает общие родительские собрания и конференции, помогает изучать и распространять передовой опыт семейного воспитания. Под руководством председателя родительский комитет школы совместно с педагогическим коллективом проводит дни открытых дверей для родителей.

Совместно с педагогическим коллективом преседатель готовит собрания, конференции и другие мероприятия, предусмотренные планом работы школы. Преседатель возбуждает ходатайство перед общественными организациями по месту работы родителей о поощрении родителей за хорошее воспитание детей, о воздействии на родителей, недобросовестно выполняющих свои обязанности.

Преседатель выносит на рассмотрение директора школы и педагогического совета предложения об улучшении общешкольной и внеклассной работы с учащимися, организационно-хозяйственной деятельности школы, работы с родителями учащихся.

Председатель родительского комитета школы:

руководит работой постоянных и временных комиссий по отдельным разделам работы (осуществление всеобщего обучения, повышению педагогической культуры родителей; культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работе и др.).

В состав комиссий входят члены общешкольного родительского комитета, ответственные за соответствующие участки работы.

Комиссия по учебной части:

оказывает помощь по улучшению посещаемости школы в улучшении обучения и воспитания учащихся, организует практическую помощь слабоуспевающим и неуспевающим ученикам;

ходатайствует перед директором школы и членами родительского комитета о поощрении отдельных учеников и классных коллективов за успехи в учении, сознательное поведение, активное участие в труде и общественной работе;

изучает учебную работу учащихся дома;

знакомится с домашними условиями;

активно участвует в борьбе с безнадзорностью и антиобщественным поведением отдельных учеников;

осуществляет связь с общественными организациями предприятий, учреждений, где работают родители учащихся, по вопросам обучения и воспитания детей; организуют дежурство родителей во время мероприятий.

Комиссия по культурно-массовой работе:

оказывает помощь школе в проведении экскурсий, коллективных походов, выездов, вечеров, утренников, встреч, соревнований, различных видов общественно полезного труда;

в организации работы стенной печати, художественной самодеятельности, технического и художественного творчества, спортивной, туристской и другой культурно-массовой работы в школе и по месту жительства детей;

осуществляет связь с внешкольными организациями;

оказывает помощь школе в организации спортивных секций, летних и зимних лагерей, в проведении спортивных соревнований, в охране здоровья учащихся.

Комиссия по хозяйственной части:

добывается правильного горячего питания, выполнения режима дня, чередования труда и отдыха, предупреждения перегрузки учащихся, помогает в организации санитарных и медицинских осмотров учащихся, содействует улучшению санитарного состояния школьного здания, двора. В случае необходимости помогает ученикам в самообслуживании, дежурствах по школе и по классу. Добывается вместе с классным руководителем и ученическим коллективом чистоты парт, кабинета, опрятности и порядка во внешнем облике учащихся.

Родительский комитет класса избирается общеклассным собранием родителей в составе председателя и двух-трех членов, ответственных за отдельные участки работы (по учебной части, по хозяйственной части и культурно-массовую работу).

Председатель родительского комитета класса руководит классным родительским комитетом, направляет и координирует деятельность родительского комитета и коллектива родителей класса, обеспечивает выполнение в классе решений родительского комитета школы, оказывает помощь классному руководителю за повышение качества знаний и уровня воспитанности учащихся в сплочении родительского коллектива, в установлении единства требований к учащимся и единства воспитательного воздействия на них в классе и семье.

Член родительского комитета класса, ответственный за учебную часть, вместе с классным руководителем заботится о посещаемости учебных занятий; помогает в организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, проявляет заботу о поощрении отдельных учеников за успехи в учении, примерное поведение, активное участие в труде и общественной работе. Он может в тесном контакте с классным руководителем и с помощью актива родителей контролировать состояние учебной работы учеников дома, обследовать материально-бытовые условия жизни учащихся.

Член классного родительского комитета класса, ответственный за культурно-массовую работу, работает в тесном контакте с классным руководителем; оказывает помощь в проведении праздников, собраний, вечеров, встреч, соревнований, экскурсий, походов, выездов, при выпуске стенных газет, фотостендов, оформлении выставок, следит за

участием учеников класса в кружках технической и художественной самодеятельности и других; помогает в организации художественной самодеятельности класса; добивается активного участия в жизни класса всех его учеников; проявляет заботу о культурном, разумном и полезном проведении учениками свободного от занятий времени. Помогает в организации и проведении спортивных мероприятий, туристских походов, заботиться о здоровье детей.

Член классного родительского комитета класса по хозяйственной части заботится о правильном питании, выполнении школьниками режима дня труда и отдыха, способствует предупреждению перегрузки учащихся. Вместе с классным руководителем и медицинским работником следит за своевременным прохождением всеми учениками медицинского осмотра, за проведением необходимых лечебно-профилактических мероприятий, проявляет заботу о санитарном состоянии класса (его освещённости, проветривании, отоплении, уборке). В случае необходимости помогает ученикам в самообслуживании, в дежурствах по школе и по классу (путём инструктажа, показа; заботы о материалах и инструментах), добивается вместе с классным руководителем и ученическим коллективом чистоты парт, кабинета, опрятности и порядка во внешнем облике учащихся. Он заботится о том, чтобы ученики класса знали и выполняли правила техники безопасности.

Регламент работы родительского комитета:

Срок полномочий родительских комитетов составляет 1 год.

Родительский комитет школы (класса) проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

Обязанности по организации и проведению заседания комитета возлагаются на его председателя.

Решения комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации школы.

Организацию выполнения решений родительского комитета школы (класса) осуществляет председатель комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам комитета на последующих его заседаниях.

О своей работе родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием, родительский комитет класса – перед родительским собранием класса.

Делопроизводство родительского комитета:

Заседания родительского комитета школы (класса) оформляются протоколом, который ведет секретарь комитета.

В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета;
- решение комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета школы (класса).

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.